

7. juni 2019

# FAKTOR-vejledning

## Introduktion til nye brugere

I vejledningen får du en introduktion til de mest grundlæggende funktioner i FAKTOR.

**Adgang og login**

Det anbefales, at FAKTOR åbnes i Chrome.

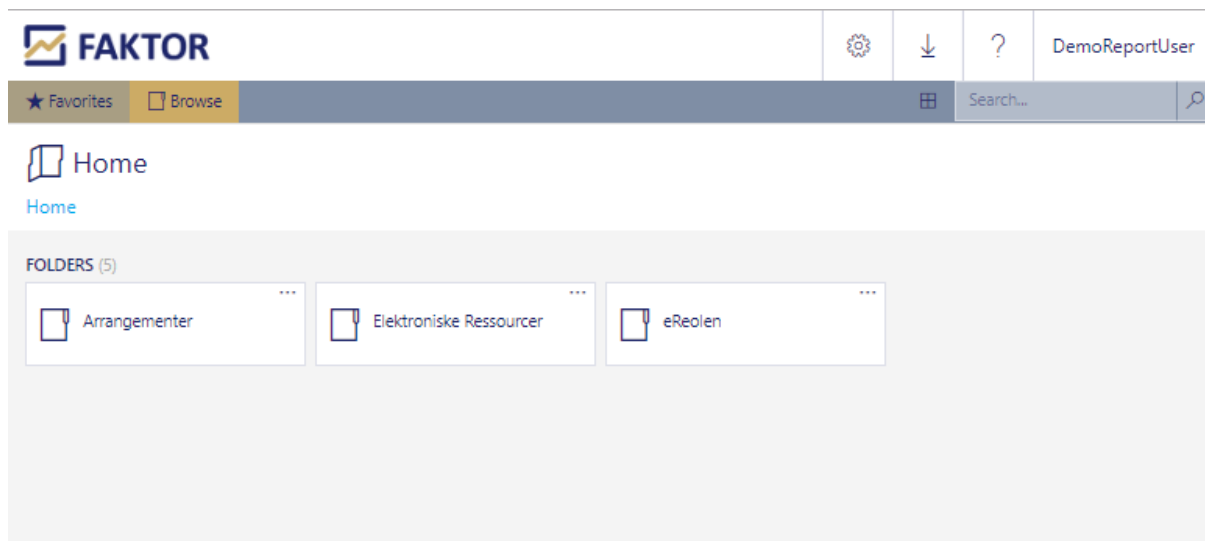
**Link:** [www.faktor.nu](http://www.faktor.nu)

**Login:** Alle bibliotekschefer har modtaget login til FAKTOR d. 11. april 2019. Det er et fælles login for medarbejdere på biblioteket.

### Brugergrænseflade

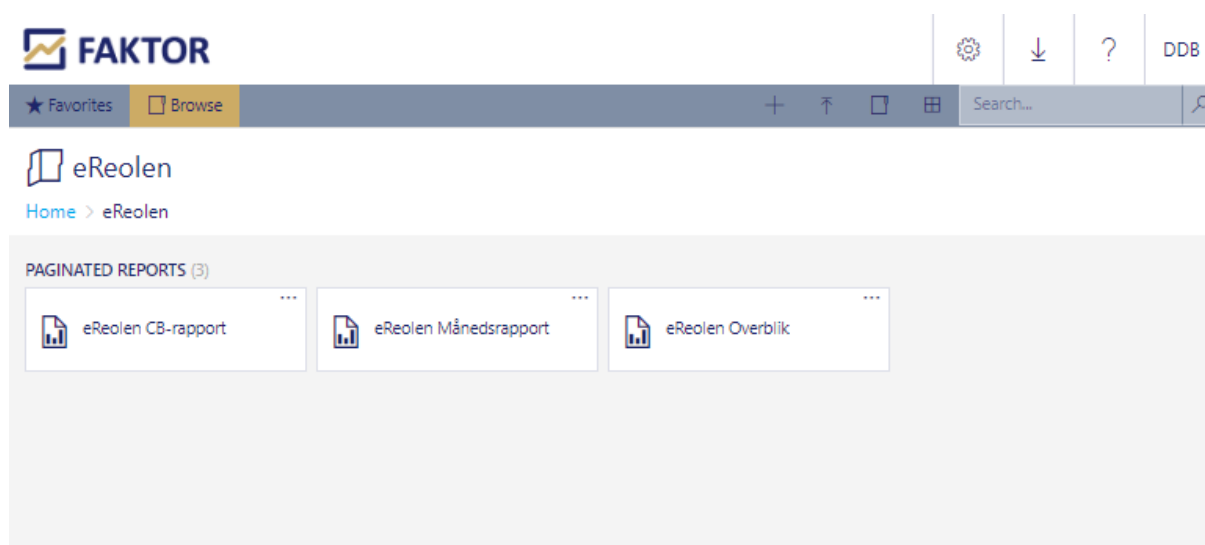
Rapporterne i FAKTOR stilles til rådighed via brugergrænsefladen Microsoft Reporting Services (SSRS), som er et rapporteringsværktøj, der udstiller rapporter og data.

FAKTOR er opbygget med en folderstruktur, og i hver folder findes rapporterne. Der vil løbende komme flere foldere og flere rapporter til. Nedenstående viser hovedsiden i FAKTOR:



Figur 1. Foldere på FAKTOR-hovedsiden

Klikker du på folderen "eReolen" vil du få et overblik over de forskellige rapporter, der findes for eReolen:

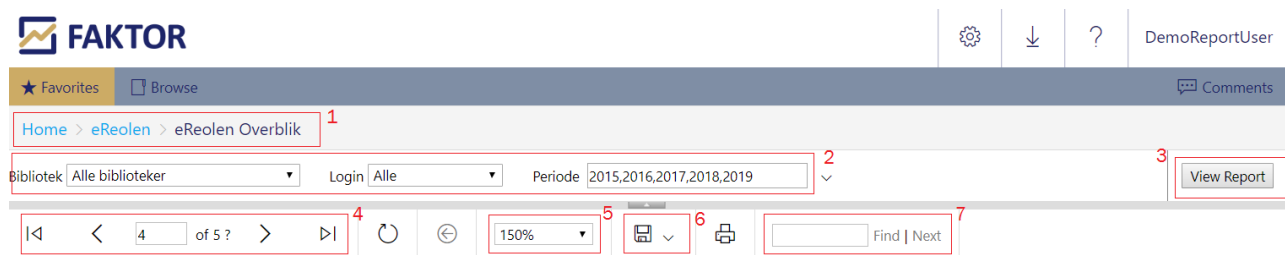


Figur 2. Rapporter i eReolen-folderen

## Rapporter

Når du åbner en rapport, fx "eReolen Overblik", kommer der en menu-bar øverst i rapporten, som giver mulighed for at foretage forskellige handlinger.

Herunder ses et overblik over de vigtigste områder på menu-baren, og neden under en forklaring af hvert punkt:



Figur 3. Menu-baren øverst i rapporterne

1. **Sti:** Stien viser, hvor i folder-hierarkiet du befinder dig. På billedet ses, at brugeren har åbnet rapporten "eReolen Overblik" der ligger i "eReolen"-folderen, der er placeret på forsiden "Home". Stien kan også bruges til at navigere med, så du hurtigt kan springe tilbage til den ønskede folder eller til forsiden.
2. **Parametre:** Det er muligt at tilføje "parametre" eller "filtre" til rapporterne i Reporting Services, som gør det muligt at vælge, hvilke data rapporterne skal vise. Alle rapporter i FAKTOR indeholder parametre, som gør det muligt fx at vælge hvilke år, der skal vises, eller om man vil se en rapport for alle biblioteker eller et konkret bibliotek. Parametervalget foretages via en drop-down-liste.
3. **Kør rapport:** Når et rapport-parameter er ændret, skal rapporten opdateres, før parametervalget slår igennem i rapporten. Det gør du ved at klikke på "View Report".
4. **Sideskift:** Pilene gør det muligt at skifte side i rapporten. Du kan også springe direkte til en ønsket side, ved at skrive det ønskede sidetal i tekstboksen i midten og trykke Enter.
5. **Zoom:** Det er muligt at zoome ind eller ud på rapporten ved at benytte sig af Zoom-drop-down-listen. Rapporterne står som standard til 100%, og et mindre tal vil zoome ud, imens et højere tal vil zoome ind.
6. **Gem/Eksportér:** Rapporterne er designet så, de kan eksporteres til bl.a. pdf, Excel, csv, m.v. Vær dog opmærksom på, at eksporten til Powerpoint endnu ikke fungerer helt optimalt.
7. **Søg:** Søgefunktionen gør det muligt at søge i den rapport, du befinder dig i - - hvis søgetermen findes, vil rapporten automatisk springe til den pågældende side.

### Drill-down

Nogle rapporter indeholder interaktive tabeller, hvori der kan foretages ”drill-down”, dvs. at du kan folde tabellen ud. Hvis der kan foretages drill-down i en tabel, vil den indeholde små ”+”- eller ”-”-ikoner til venstre for rækkerne i tabellen (se figur 4). Ved at klikke på ikonet foldes tabellen ud. Herunder ses et eksempel på drill-down, hvor et klik på ”+” folder udlånet for 2019 ud, så udlånet ses per måned:

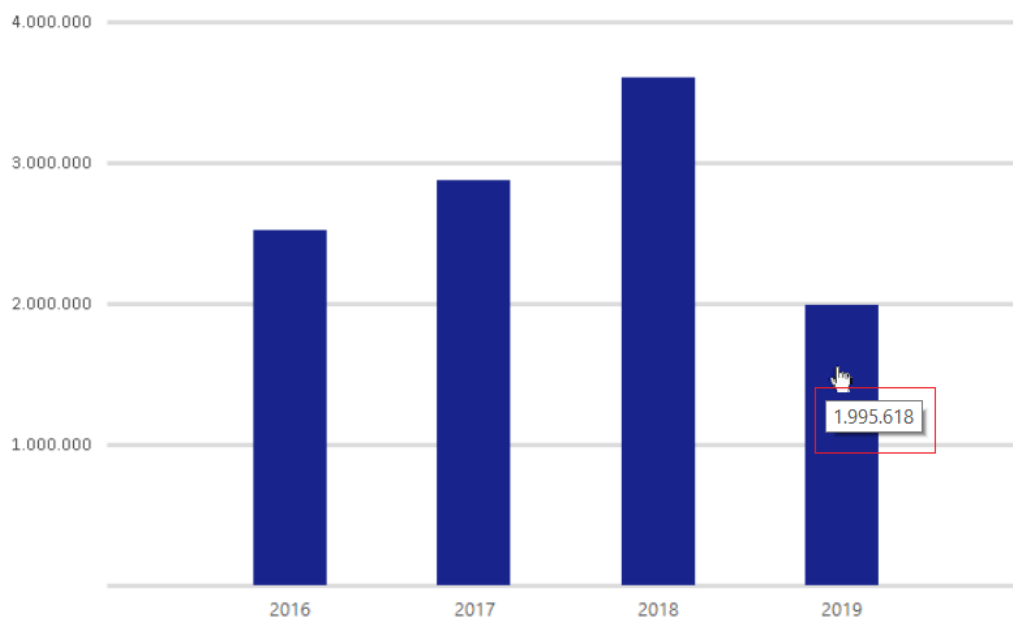
År	Måned	Lydbøger	E-bøger	Total
+ 2019		1.173.499	822.119	1.995.618
	Januar	234.260	168.781	403.041
	Februar	221.789	149.627	371.416
	Marts	235.537	169.552	405.089
	April	226.854	154.257	381.111
	Maj	225.282	159.717	384.999
	Juni	29.777	20.185	49.962
- 2018		2.213.416	1.391.984	3.605.400
- 2017		1.766.712	1.111.472	2.878.184
- 2016		1.530.763	994.009	2.524.772

Figur 4. Tabel med drill-down

### Mouse-over

De fleste grafer vil vise et såkaldt ”mouse-over” eller ”tooltip”, når musen holdes over et element i grafen. Som standard vises den aktuelle værdi for graf-elementet på det pågældende sted. Det er eksemplificeret herunder:

### Udlån pr. år



Figur 5. Eksempel på mouse-over