

# Referat

22. september 2014

DDB sekretariatet

## **Koordinationsgruppen for DDB**

**Møde den 9. september 2014, kl. 10.00-15.00 i Kulturstyrelsen.**

**Deltagere:** Rolf Hapel, Annette Brøchner Lindgaard, Bente Nielsen, Bodil Have, Jakob Lærkes, Helle Kolind Mikkelsen, Jytte Bræmer, Niels Henrik Gylstorff, Dorte Birkegaard Thuesen, Maja Vestbirk.

**Afbud:** Nicolaj Malkov, Glenn Leervad-Bjørn, Tine Vind, Flemming Munch

### **1. Velkommen**

Formanden bød velkommen

### **2. Godkendelse af dagsorden**

Koordinationsgruppen godkendte dagsordenen.

Formanden beklagede, at sekretariatschefen ikke kunne deltage på mødet, men understregede, at de i fællesskab havde vurderet, at det var vigtigere at understøtte fremdriften i sekretariatet, end at sekretariatschefen var til stede.

### **3. Orientering om kulturpolitiske emner**

Koordinationsgruppens medlemmer anførte forhold, af relevans for DDB herunder f.eks. deltagelse i DDB arrangementer.

Gladsaxe orienterede om, at de er i dialog med Systematic A/S om at blive sparringspartner på bibliotekssystemet.

KL har holdt møde med Kulturministeren og det nye kulturudvalg, hvor DDB blandt andet blev nævnt.

### **4. Meddelelser og statusrapportering fra sekretariatet**

I punktet blev der givet en status på udvalgte områder.

Der blev spurgt til forhandlingsmandatet i forbindelse med indkøb af ebøger, herunder hvem der har beslutningskompetencen i forhold til forretningsmodeller mm. Det er koordinationsgruppens holdning at den nuværende model er en overgangsmode, som på sigt bør tages op til overvejelse.

Der blev desuden udtrykt bekymring for risikologgen for DDB CMS. Koordinationsgruppen anbefalede i den forlængelse, at DDB CMS bør være det vigtigste opmærksomhedspunkt.

#### *Næste skridt*

Ansvarsfordelingen mellem koordinationsgruppen og eReolens bestyrelse tydeliggøres i samarbejdsaftalen mellem DDB og eReolen.

### **5. ERMS og OPI**

Sekretariatet orienterede om OPI-samarbejdet og udviklingen af ERMS.

Aftalen er underskrevet og tidsplanen holder.

ERMS skal give værktøjer, som gør det nemmere for alle at arbejde med administrationen af og beslutninger i forhold til indkøb af licenser. Det nye system giver mulighed for at følge med i historik, pris, forbrug, benchmarking mm.

Det blev understreget, at det er teknisk muligt for skolebibliotekerne at benytte det samme system, da projektet er udviklet i open source og DDB har fået kildekoden.

#### **Beslutning**

-

#### *Næste skridt*

DDB tager ud og præsenterer systemet på de seks centralbiblioteker i slutningen af oktober.

### **6. Håndtering af nytilkomne kommuner i forhold til fag- og arbejdsgrupper.**

Koordinationsgruppen drøftede, hvordan man kunne sikre, at de nye kommuner i DDB samarbejdet kan involvere sig i arbejdet i fag- og arbejdsgrupperne.

#### **Beslutning**

Koordinationsgruppen besluttede, at København og Samsø kan sende ansøgninger om deltagelse i faggrupperne efter samme model som de andre kommuner. Såfremt deres kompetencer ikke allerede er afdækket i grupperne, kan de få en plads.

I forhold til faggruppen for indkøb gælder det særlige forhold, at København besidder nogle særlig stærke kompetencer. På den baggrund blev det besluttet at tildele dem en plads i faggruppen for indkøb.

#### *Næste skridt*

Sekretariatet underretter Samsø og København om beslutningen.

## **7. Håndtering af kommuner der gerne vil have DDB CMS fra 2015**

Koordinationsgruppen drøftede, hvad det skal koste for nye kommuner at være med i DDB CMS fra 2015.

### **Beslutning**

Koordinationsgruppen besluttede, at nye biblioteker der ønsker at blive del af DDB's hjemmesidepakke skal betale den samme pris som de hidtige, med henvisning til at et evt. tillægsgebyr for etableringsudgifter vil være så forholdsvist lavt, at det ikke kan svare sig i administrationsomkostninger og personaleressourcer at udarbejde en anden løsning for de nye biblioteker.

#### *Næste skridt*

Sekretariatet orienterer de biblioteker, der har henvendt sig, om beslutningen.

## **8. Samarbejdsaftaler med netbibliotekerne**

Sekretariatet gav en status på møderne med de tre netbiblioteker.

Oplægget til aftalen blev drøftet. Det blev understreget, at succeskriterierne skal være målbare og, at afsnittet om mission og vision bør formuleres af DDB og netbibliotekerne i fællesskab. Det blev desuden foreslået, at der laves to årlige møder med netbibliotekerne fremfor fire årlige, hvoraf minimum et af dem går på tværs af DDB og de tre netbiblioteker.

Koordinationsgruppen drøftede desuden oplæg til en kulturpolitisk begrundelse for tildeling af midler.

Koordinationsgruppen fremhævede yderligere, at driftsbevillingerne bør være toårige af hensyn til transaktionsomkostninger forbundet med den et-årige aftale både hos sekretariatet og blandt netbibliotekerne.

### **Beslutning**

Koordinationsgruppen godkendte oplægget med enkelte tilrettelser. Det blev desuden besluttet, at arbejde med en bibliotekspolitisk begrundelse i stedet for en kulturpolitisk begrundelse for tildeling af midler. Bente Nielsen, Anette Brøcher Lindgaard og sekretariatet udarbejder i fællesskab et oplæg.

#### *Næste skridt*

På koordinationsgruppemødet d. 23. oktober præsenteres oplæg til bibliotekspolitisk værdi, samt de tre oplæg til aftaler fra netbibliotekerne. På styregruppemødet d. 22. september behandles det, hvorvidt driftstilskuddet skal være et- eller to-årigt.

## **9. Arbejdsgruppen for it i skolen**

KL gav en status på arbejdsgruppens arbejde med synergieffekter i mellem undervisningsministeriet og kulturministeriet.

På baggrund af notatet, giver konsulentfirmaet Implement en anbefaling til den videre udvikling. Arbejdsgruppens styregruppe tager dernæst beslutning til den videre behandling.

## **10. Input til forlængelse af aftalen om DDB**

Koordinationsgruppen drøftede forlængelsen af aftalen om DDB. Muligheden for at forlænge aftalen blev nævnt som alternativ til at gøre DDB permanent.

Det blev konstateret, at der er fremdrift i DDB. Koordinationsgruppen anførte dog, at samarbejdet med DBC og Statsbiblioteket bør drøftes i forbindelse med en forlængelse og at DDB bør undgå at påtage sig nye områder, som eksempelvis skolebibliotekerne, førend at leverancen til folkebibliotekerne er stabil.

### **Beslutning**

Koordinationsgruppen anbefalede, at aftalen forlænges og understregede, at behovet på bibliotekerne er, at der jf. de årlige kommunale besparelser skal komme effektivisering ud af DDB. I forlængelse heraf skal det i forbindelse med en forlængelse af aftalen tydeliggøres hvad bibliotekerne kan spare og/eller hvilke kvalitetsforbedringer de kan opnå.

## **11. Prioritering af opgaver i efteråret 2014**

Koordinationsgruppen drøftede prioriteringen af it-opgaver i sekretariatet i efteråret 2014.

Der blev udtrykt bekymring for DDB CMS og IT området generelt.

### **Beslutning**

Koordinationsgruppen tilsluttede sig sekretariatets prioritering med det forbehold, at det på mødet ikke var muligt at gå dybt ned i materialet, da sekretariatschefen ikke var til stede.

Koordinationsgruppen anbefalede desuden, at styregruppen klart definerer opgaveporteføljen og sikrer at ressourcerne svarer dertil, så der opnås stabilitet. Det er for koordinationsgruppen ikke et mål i sig selv at holde sekretariatet så småt som muligt. Således bør sekretariatet for en periode styrkes, så der er nok ressourcer til at varetage opgaveporteføljen.

### *Næste skridt*

*Prioriteringen behandles på styregruppemødet d. 22. september og efterfølgende vil der blive arbejdet med at finde en bæredygtig model for bemandingen af*

sekretariatet. Arbejdet vil indgå i drøftelserne vedr. forlængelse af aftalen om DDB.

## **12. Økonomi**

Koordinationsgruppen orienterede sig i budgettet for 2014 og herunder status på forbrugte midler.

Koordinationsgruppen anbefalede, at nogle af DDB's uforbrugte midler benyttes til at frikøbe ressourcer, der kan muliggøre, at flere projekter kan komme i gang. Det blev det foreslået, at der laves en "hurtig pulje", som benyttes til afprøvning af nye produkter og eventuelle småudviklinger.

*Næste skridt*

Økonomien behandles på styregruppemødet d. 22. september.

## **13. Strategidagen 2014**

Koordinationsgruppen leverede input til mulige oplægsholdere på strategidagen og nedsatte en arbejdsgruppe, der skal planlægge konferencen.

- Morten Strunge – Mofibo
- Lars Frelle – Digitaliseringsstyrelsen
- Kirsten Drotner – Børneområdet
- Danmarks Radio – sammenhæng mellem det fysiske og det digitale
- Niels Olof Finnemann – hvad gør det for vores hjerner at være digitale hele tiden
- Digital ledelse.

## **Beslutning**

Anette Brøchner Lindgaard og Jytte Bræmer deltager sammen med sekretariatet i en arbejdsgruppe, der skal planlægge strategidagen.

*Næste skridt*

På fællesmødet d. 23. oktober præsenteres programmet for strategidagen.

## **14. Strategi på børneområdet**

Arbejdsgruppen for børn præsenterede strategien.

Koordinationsgruppen drøftede oplægget og gav feedback på strategien.

## **Beslutning**

Koordinationsgruppen besluttede, at der skal købes en journalist eller redaktør til at gennemskrive og redigere materialet og at strategien skal gøres kortere.

*Næste skridt*

Arbejdsgruppen retter strategien til med udgangspunkt i koordinationsgruppens

feedback. De anbefalinger, der omhandler Palles Gavebod, drøftes med Palles Gavebods projekter og konsortium og igangsættes derefter.

### **13. Emner til de næste møder**

- Samarbejdsaftaler med
  - Palles Gavebod
  - Litteratursiden
  - Biblioteksvagten
- Driftstilskud
- Strategidagen 2014
- Håndtering af kommuner, der ønsker at benytte DDB CMS' platform til eksempelvis kulturhuse og borgerservice, men samtidig ønsker at være på webmaster-løsningen.

### **14. Evt.**

Det blev drøftet hvorvidt DDB platformen skal kunne benyttes til eksempelvis borgerservice eller kulturhuse uden, at biblioteket dermed er nødsaget til at vælge programløsningen. Der var opbakning fra koordinationsgruppen, og det blev besluttet, at punktet behandles på næste møde d. 23. oktober, hvor Inleads rammetilbud ligeledes vil blive drøftet.

