

Kommissorium for faggruppen for indkøb

Oktober 2013

Danskernes Digitale Bibliotek

Baggrund

Danskernes Digitale Bibliotek (DDB) er etableret som et forpligtende samarbejde mellem kommuner og staten. Der er i den politiske aftale mellem KL og Kulturministeriet aftalt en organisering til styring og drift af DDB. Samarbejdet omfatter en styregruppe, en koordinationsgruppe, faggrupper for indkøb, infrastruktur og formidling og et sekretariat.

Formål

Indkøbsgruppen har til formål at understøtte folkebibliotekernes indkøb af digitale materialer og indkøbssamarbejdet i regi af DDB.

Indkøbsgruppens opgaver

Indkøbsgruppen skal bistå med implementering og driften af et attraktiv og effektivt indkøbssamarbejde i DDB og herunder understøtte følgende mål:

Materialevalg

- Bidrage til en indkøbspolitik og forhandlingsstrategi, som understøtter folkebibliotekernes og netbibliotekernes behov samt DDB's mission og visioner for samarbejdet
- Understøtte, relevansvurdere og kvalificere valget af de materialer, som DDB forhandler
- Pege på nye produkter, som DDB skal forhandle aftaler for.

Understøtte forhandling

- Bidrage med viden om lokale behov, så disse kan indgå i forhandlingerne
- Understøtte og bakke op om DDB's forhandlinger
- Understøtte etableringen af fælles forhandlingsmandater.

Derudover skal indkøbsgruppen bidrage til at beskrive og organisere indkøbsordningen på en sådan måde, at kommunerne reelt oplever, at det frigør tid og rummer alle faser af indkøbet.

Indkøbsgruppens sammensætning

Indkøbsgruppen skal repræsentere alle folkebiblioteker uafhængigt af størrelse og geografisk placering. Derudover skal centralbibliotekerne fortsat have en central rolle som bindeled mellem DDB og folkebibliotekerne.

Sammensætning

- 2 repræsentanter fra centralbibliotekerne
- 3 repræsentanter fra de øvrige biblioteker.

Faggruppen virker til udgangen af 2015. Der kan forekomme justeringer i antal deltagere, mødefrekvens, ambitioner m.m.

Centralbibliotekerne (CB'erne) i indkøbsgruppen

CB'erne bidrager som overcentralfunktion i forhold til materialevalg, formidling og undervisning. Dette skal bidrage til at øge bibliotekernes udbytte af indkøbsprocessen fra overvågning til undervisning i samt formidling af produkterne til bibliotekerne. Konkret har CB'erne følgende rolle:

Understøttelse af materialevalget i indkøbsgruppen ved

- Struktureret overvågning af markedet
- Skriftlige relevansvurderinger, som kan indgå i den samlede indkøbsgruppes drøftelser
- Opsamling af viden om folkebibliotekernes lokale behov.

Formidling og undervisning

- Etablering og koordinering af ambassadørnetværk, som har særligt produktkendskab, herunder f.eks.;
 - o Udarbejdelse af undervisningsmateriale
 - o Overvågning af brugsudviklingen på produktet
 - o Undervisning i CB-regi
 - o Formidling af de forhandlede aftaler/licenser til folkebibliotekerne
 - o Sikre at overbygningsopgaver og -projekter samt tværgående indsatser understøttes af digitale materialer.

Ambassadørnetværket oprettes og koordineres i regi af centralbibliotekerne og DDB-sekretariatet deltager i møderne, så der sikres optimal koordinering og videndeling med DDB's indkøbsfunktion. Ambassadørnetværket har til formål at forankre viden om de enkelte produkter i folkebibliotekerne samt at sikre effektiv udnyttelse af det enkelte CB's ressourcepersoner.

Møder og betjening af indkøbsgruppen

Der afholdes et møde i hvert kvartal. Derudover afholdes der sideløbende møder med DDB-netbibliotekerne om deres behov i forhold til forhandling af f.eks. e-bøger, samt møder i ambassadørnetværket i henhold til aftale med centralbibliotekerne.

Indkøbsgruppen træffer beslutning om, hvilke forlag DDB skal indgå aftaler med, mens beslutningen om tilmeldingen til aftalerne foregår lokalt på det enkelte bibliotek. Koordinationsgruppen understøtter indkøbsgruppen og DDB's forhandlinger ved at sikre fælles stærke mandater. Strategiske forhold, som f.eks. godkendelse af prismodeller, som har en strategisk betydning for DDB, forelægges styregruppen. DDB-sekretariatet betjener faggruppen og er ansvarlige for den daglige drift, koordinering og forhandling af aftaler.

Der udsendes en invitation til indstilling af medarbejdere til indkøbsgruppen til alle DDB-biblioteker. På baggrund af indstillingerne laver sekretariatet en indstilling til koordinationsgruppen som endeligt godkender medlemmerne, herunder udpeger formanden. Ved udpegelse af medlemmer af faggrupperne skal det sikres, at der er en bred inddragelse af kommunerne. Medarbejdere fra kommuner repræsenteret i styregruppe eller koordinationsgruppe kan udpeges, hvis der er faglige grunde, som taler herfor.