

Vejledning om tilskud fra Danskernes Digitale Biblioteks driftspulje (DDB's driftspulje)

Marts 2019

1: Om vejledningen

Denne vejledning gælder for driftstilskud fra Danskernes Digitale Biblioteks driftspulje (DDB's driftspulje) for ansøgningsåret 2019. I vejledningen kan du læse om driftspuljens formål, fokus, ansøgningsproces og vurderingskriterier samt udbetaling af tilskud og regnskab og revision.

Vejledningen kan blive suppleret eller præciseret ved meddelelser, der offentliggøres på DDB's hjemmeside. Ansøgere til og modtagere af tilskud fra driftspuljen skal derfor løbende holde sig orienteret om meddelelser vedrørende driftspuljen på DDB's hjemmeside.

Ud over de anvisninger om ydelse af driftstilskud, der findes i denne vejledning, fastsættes der normalt vilkår i tilsagnsbrevet for ydelse af driftstilskud til den enkelte løsning.

2: Formålet med driftstilskud fra DDB's driftspulje

DDB's driftspulje har til formål at fremme DDB-samarbejdet.

Fra DDB's driftspulje ydes derfor driftstilskud til løsninger, der ved at effektivisere, udvikle og/eller synliggøre folkebibliotekernes digitale tilbud bidrager til at sikre alle borgere nem adgang til udvalgt, kvalitativt, aktuelt og alsidigt medieindhold via digitale platforme og til at øge udbredelse og anvendelse af folkebibliotekernes digitale tilbud.

3: Hvad kan der søges driftstilskud til?

Der ydes kun driftstilskud til digitale løsninger, der indgår eller kan indgå i DDB-samarbejdet. En løsning må godt indeholde ikke-digitale elementer, som fx angår det fysiske biblioteksrum, men løsningen skal primært vedrøre udvikling, effektivisering og synliggørelse af folkebibliotekernes fælles digitale tilbud samt udbredelse og anvendelse af disse tilbud.

Der kan søges om driftstilskud, der helt eller delvis dækker driftsudgifterne til løsningen.

Der kan ansøges om tildeling af tilskud for perioden fra og med januar 2019 til og med december 2021. Der gives dog typisk maksimalt tilskud for en 2-årig periode.

Der ydes ikke driftstilskud til løsninger, hvor det må lægges til grund, at ansøgningen hovedsagelig vedrører ydelser med salg for øje, herunder særlige serviceydelser omfattet af biblioteksloven § 20. Det bemærkes, at hvis en løsning, der har opnået driftstilskud fra DDB's driftspulje, måtte resultere i en ydelse, der med hjemmel i bibliotekslovens § 20, i anden lovgivning eller i kommunalfuldmagtsreglerne, kan tilbydes mod betaling, kan der være fastsat krav om, at tilskuddet skal indgå som en omkostning ved prisfastsættelsen af ydelsen.

Der ydes normalt ikke driftstilskud til løsninger, som kun kommer ansøger til gode lokalt.

Der ydes ikke tilskud til drift af udviklingsprojekter.

Der ydes heller ikke tilskud til analyser, som har til formål at afdække de ressourcemæssige, økonomiske og juridiske konsekvenser ved at lade DDB overtage den tekniske drift af en digital biblioteksløsning.

4: Hvem kan søge?

Det er som udgangspunkt kun folkebiblioteker, som er tilsluttet DDB-samarbejdet, der kan ansøge om driftstilskud fra DDB's driftspulje. Dog kan også nettjenester ansøge om driftstilskud, hvis nettjenesten ejes og drives af et eller flere biblioteker, der er tilsluttet DDB-samarbejdet, eller af et konsortium, en forening e.l., hvori et eller flere af de af DDB-samarbejdet omfattede biblioteker deltager.

5: Ansøgning og ansøgningsfrist

Web-ansøgningen med tilhørende skabeloner på www.danskernesdigitalebibliotek.dk skal anvendes. Kravene til udformning af ansøgningen fremgår af den digitale ansøgningsblanket med tilhørende hjælpetekster. Der modtages udelukkende ansøgninger digitalt. Bemærk, at ansøgningen skal underskrives med NemID af den juridisk/økonomisk ansvarlige for løsningen (normalt bibliotekets eller institutionens leder) eller af en anden person hos ansøger, der er beføjet til at indgå aftaler, der berettiger og forpligter ansøger.

Ansøgningsfristen er tirsdag den 2. april 2019 kl. 12.00.

Ansøgningen anses for rettidig, når den digitale ansøgning er modtaget inden for ansøgningsfristen. Der kan fastsættes ekstraordinære ansøgningsfrister. I så fald offentliggøres meddelelse herom særskilt på DDB's hjemmeside.

For sent modtagne ansøgninger kommer ikke i betragtning.

6: Hvad skal ansøgningen indeholde?

Alle ansøgninger skal indeholde en række oplysninger, der anvendes som grundlag for vurderingen af ansøgningen. Nedenstående oplysninger skal gives i ansøgningen:

- motivation for ansøgning, dvs. argumenter for driftstilskud,
- oplysninger om
 - ansøger,
 - løsning (herunder formål, målgruppe, værdi og gevinster mv.),
 - forventede resultatmål (dvs. udkast til mål for udvikling af tjenestes værdi for bibliotek og bruger eksempelvis i relation til udbredelsesgrad og samarbejdsforhold. Drejer ansøgningen sig om en allerede driftsstøttet løsning, skal en evaluering af de eksisterende resultatmål på tidspunktet for ansøgningens indsendelse desuden vedlægges ansøgningen),
 - ansvarlige for administration og drift,
 - økonomi for løsningen (herunder budget for løsningen, der vedhæftes ansøgningen)
- Relevant dokumentation
 - udvikling i brugertal/udbredelse,
 - samarbejdsaftaler
 - driftsaftaler og Service Level Agreement (SLA).

7: Om sagsbehandlingen af ansøgningen

Ved ansøgningsfristens udløb foretages følgende i DDB-sekretariatet:

Når ansøgningen er modtaget, får ansøgere en digital kvittering. Ansøgningerne fordeles derefter blandt sekretariatets faglige konsulenter, som forelægger ansøgningerne til vurdering i de relevante faggrupper. Faggruppernes og sekretariatets vurderinger af de enkelte ansøgninger danner baggrund for sekretariatets indstilling til DDB's koordinationsgruppe.

Det er herefter DDB's koordinationsgruppe, som træffer beslutning om helt eller delvist tilsagn eller afslag på de enkelte ansøgninger, eller eventuelt træffer beslutning om, at der skal foretages yderligere vurdering/analyse, førend der kan tages endelig stilling til ansøgningen. Der kan i den forbindelse inddrages eksterne konsulenter med ekspertise inden for administration og drift af it-løsninger.

Oplysninger om, hvornår der er møde i koordinationsgruppen, og hvornår der kan forventes svar på ansøgningen, offentliggøres på DDB's hjemmeside. Løsninger, der opnår helt eller delvist tilsagn om driftsstøtte, følges herefter af en af sekretariatets faglige konsulenter.

I perioden frem til at afgørelse træffes, forbeholder DDB sig ret til at eventuelt at indhente yderligere oplysninger fra ansøger, som vurderes at være nødvendige for at vurdere ansøgningen.

8: Vurdering af ansøgningen

Om der skal ydes driftstilskud til en løsning, beror på en samlet vurdering af ansøgningen. Vurderingen foretages på grundlag af to overordnede vurderingskriterier:

- Løsningens værdi for bibliotek og brugere
- Løsningens driftsmæssige og tekniske rammer.

De to kriterier kan være opfyldt i lavere eller højere grad. I en afvejning af kriterierne lægges der stor vægt på kriteriet "Løsningens værdi for bibliotek og brugere".

Om vurderingskriteriet "Løsningens værdi for bibliotek og brugere"

Forskellige aspekter tages i betragtning, når "Løsningens værdi for bibliotek og brugere" skal vurderes.

Blandt andet tages løsningens **anvendelsesværdi** i betragtning, dvs. i hvilken udstrækning løsningen udgør et attraktivt og unikt tilbud til sin målgruppe. Anvendelsesværdien afspejles eksempelvis i den hidtidige anvendelse af tilbuddet og udviklingen heri over tid og – særligt for en ny løsning - i en sammenligning af anvendelse og brugertilslutning for lignende eksisterende løsninger.

Også løsningens **nationale karakter** indgår i kriteriet, dvs. hvorvidt løsningen har national udbredelse eller må antages umiddelbart at have potentiale til at blive udbredt nationalt med det eksisterende indholdsmæssige og tekniske set-up (dvs. om løsningen uden større tilpasninger kan udbredes nationalt).

I vurdering lægges der ligeledes stor vægt på, at der er opsat **realistiske og ambitiøse resultatmål** for løsningens værdi for bibliotek og brugere. Drejer ansøgningen sig om en allerede driftsstøttet løsning, ses der også på evalueringen/midtvejsstatussen af de eksisterende resultatmål.

Hertil ses der på løsningens **strategiske værdi for bibliotekssektoren**, baseret på [DDB's mission og vision](#) samt [strategiske indsatsområder for 2017-2019](#).

Om vurderingskriteriet "Løsningens driftsmæssige og tekniske rammer"

Kriteriet "Løsningens driftsmæssige og tekniske rammer" drejer sig blandt andet om løsningens **driftsmæssige robusthed**, dvs. i hvilket omfang løsningen har et solidt fundament i forhold til at sikre en stabil og acceptabel teknisk drift. Dette element vurderes normalt på baggrund af typiske SLA-kriterier som fx oppe-tider, svartider, tilgængelighed og reaktionstid, ligesom det indgår i vurderingen, om der foreligger en underskrevet SLA for løsningens tekniske drift.

I kriteriet indgår også overvejelser om løsningens **tekniske platform**, dvs. i hvilket omfang løsningen omfatter en holdbar og hensigtsmæssig teknisk platform, eventuelt snitflader og afhængigheder til andre systemer.

9: Bevillingsforudsætninger

Hvis der opnås tilsagn om driftstilskud fra DDB's driftspulje, fastsættes der i tilsagnsbrevet bevillingsforudsætninger for tilskuddet.

Et tilsagn om driftstilskud fra DDB's driftspulje ydes altid på betingelse af:

- at de i tilsagnsbrevet fastsatte bevillingsforudsætninger opfyldes,
- at driftstilskuddet anvendes i overensstemmelse med 1) budgettet for løsningen, 2) det i ansøgningen anførte om løsningens økonomi og aftalegrundlag, samt 3) det i øvrigt i ansøgningen anførte,
- at DDB-sekretariatet uden ugrundet ophold informeres om væsentlige budgetændringer samt ændringer af de driftsmæssige og administrative forhold vedrørende løsningen med henblik på godkendelse heraf,
- at tilskuddet helt eller delvis kan bortfalde eller kræves tilbagebetalt, hvis det ikke anvendes som anført i ansøgningen, i overensstemmelse med de fastsatte bevillingsforudsætninger eller i overensstemmelse med eventuelt senere godkendte ændringer.

De bevillingsforudsætninger, som almindeligvis fastsættes i tilsagnsbrevet er følgende:

- **Open Source licens:** Af hensyn til samspil med og integration i de øvrige komponenter i DDB-infrastrukturen skal løsningen være undergivet open source-licens. Herved forstås, at løsningens kildekode er eller gøres tilgængelig ved overdragelse af løsningen eller ved genimplementering af eksisterende funktionalitet. Open source-licensen for den relevante løsnings eller komponents kildekode er GPL og for webbaserede systemer Affero-GPL (AGPL) i de seneste versioner. Andre licenser, der skal være OSI godkendte licenser¹, kan godkendes af DDB-sekretariatet. Der må ikke uden DDB-sekretariatets udtrykkelige godkendelse forekomme tekniske afhængigheder i den udviklede løsning, komponent e.l., som ikke er undergivet open source-licens.
- **DDB-infrastruktur:** Løsningen skal indgå eller kunne indgå i DDB-infrastrukturen, fx ved benyttelse af DDB's infrastruktur-komponenter såsom login, CMS og indholdsdeling.
- **Samarbejdsaftale med DDB-sekretariatet:** Efter et tilsagn om driftstilskud skal der indgås en samarbejdsaftale mellem tilskudsmodtager og DDB, som bl.a. indebærer, at DDB-sekretariatet fortløbende involveres i og orienteres om løsningens resultatmål, drift, administration og eventuelle ændringer heri.
- **TING kode-retningslinjer:** Al IT-udvikling skal som udgangspunkt følge TING kode-retningslinjer². Tilskudsmodtager kan foreslå alternative retningslinjer for kvalitet i den udviklede løsning, komponent e.l. til DDB's godkendelse.
- **Beløbsstørrelse:** Driftstilskud kan ydes med et mindre beløb end det ansøgte. Ansøger skal i så fald skriftligt meddele DDB, om ansøger opretholder ansøgningen uanset tilsagn om et mindre tilskud.

¹ <http://opensource.org/licenses/alphabetical>

² <http://ting.dk/wiki/ding-code-guidelines>

10. Udbetaling af tilskud samt regnskab og revision

10.1: Udbetaling af driftstilskud

Det vil fremgå af tilsagnsbrevet, om driftstilskuddet udbetales i rater, og hvornår udbetaling finder sted.

Der gøres opmærksom på, at driftstilskuddet helt eller delvist kan bortfalde eller kræves tilbagebetalt i tilfælde af, at bevillingsforudsætningerne og herunder samarbejdsaftalen ikke overholdes.

10.2: Regnskab og revision

En modtager af driftstilskud fra DDB's driftspulje vil som udgangspunkt være omfattet af lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsloven) og den hertil hørende bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 (driftstilskudsbekendtgørelsen). I loven og bekendtgørelsen stilles bl.a. krav om budget, regnskabsaflæggelse og revision.

Det anføres i tilsagnsbrevet, om modtageren af driftstilskud fra DDB's driftspulje anses for omfattet af driftstilskudsloven og driftstilskudsbekendtgørelsen.

Hvis modtageren ikke anses for omfattet af driftstilskudsloven og bekendtgørelsen om driftstilskud vil de krav, der af DDB stilles til regnskabsaflæggelse og revision, fremgå af tilsagnsbrevet.