

# Referat

14. december 2015

DDB sekretariatet

## Møde i koordinationsgruppen

**Møde den 2. december 2015, kl. 10.15-15.15 i Kulturstyrelsen.**

**Deltagere:** Bente Nielsen, Bodil Have, Erik Barfoed, Helle Kolind Mikkelsen, Jakob Heide Petersen, Jytte Bræmer, Niels-Henrik Gylstorff, Tine Vind, Vibeke Steen, Maiken Maigaard, Sofie Federspiel.

**Afbud:** Nicolai Dupont Heidemann

*Ifm. dagsordenspunkt 3 deltog Erik Pedersen, Jeppe Mossin, Ninna Rasmussen og Rolf Madsen (DDB-sekretariatet).*

*Ifm. dagsordenspunkt 4 deltog Rolf Madsen (DDB-sekretariatet).*

*Ifm. dagsordenspunkt 5 deltog Leif Andresen (Det Kongelige bibliotek) og Toke Laursen (Silkeborg Bibliotek).*

*Ifm. dagsordenspunkt 8 og 9 deltog Christel Krabbenhøft (DDB-sekretariatet).*

### **1. Velkommen.**

Formanden bød velkommen.

### **2. Godkendelse af dagsordenen.**

Koordinationsgruppen godkendte dagsordenen uden bemærkninger.

### **3. Behandling af ansøgninger til DDB's projektpulje 2015.**

Formanden introducerede punktet og gjorde koordinationsgruppen opmærksom på reglerne for inhabilitet i forbindelse med tildeling af midler. Herpå fulgte en drøftelse af de enkelte ansøgninger, af gennemgående temaer i ansøgningerne og af kvaliteten af det samlede ansøgerfelt.

### **Beslutning**

Koordinationsgruppen besluttede at give fuldt tilsagn til det ansøgte beløb fra følgende projektansøgninger:

- Projekt "SoMe – best practice" v. Silkeborg Bibliotek (kr. 217.000)

- Projekt "eReolen – for børn" v. IKT Aarhus kommunes bibliotek (kr. 512.000)
- Projekt "1000 hits – Hjææælp!" v. Randers bibliotek (kr. 280.000)
- Projekt "Søgning på tværs" v. Vordingborg bibliotek (kr. 922.228)
- Projekt "Danskernes Digitale indhold" v. Roskilde Bibliotek (kr. 341.440)

Desuden gav koordinationsgruppen delvist tilsagn til ansøgningen vedr. projekt "e-bøger til folkeskolen" v. Købehavns Bibliotek" på kr. 220.000. Ansøger havde ansøgt om kr. 640.000, hvoraf kr. 420.000 skulle anvendes til materialeudlån. Da DDB if. vejledningen og efter formålet med ydelse af tilskud fra projektpuljen, sådan som DDB's formål er afgrænset i finansloven, ikke yder tilskud til anskaffelse af materialer, it-udstyr, inventar o.l. besluttede koordinationsgruppen at give ansøger tilsagn til støtte til projektet på i alt kr. 220.000. Samtidig blev det betinget for det delvise tilsagn, at projektet lægger mere vægt på selve modningstanken i projektet.

I alt besluttede koordinationsgruppen at bevilget tilskud for kr. 2.492.668 til projektansøgninger til DDB's projektpulje.

Koordinationsgruppen besluttede desuden at fastholde krav om mindst 20% egenfinansiering ved næste års ansøgningsrunde.

#### ***Næste skridt***

På vegne af koordinationsgruppen fremsender sekretariatet snarest en indstilling til styregruppen om at godkende en merbevilling til DDB's Projektpulje 2015 på kr. 152.668, sådan at puljens samlede størrelse bliver kr. 2.492.668.

På denne baggrund informerer sekretariatet skriftligt ansøgerne om koordinationsgruppens beslutning medio december, herunder om de almindelige og særlige bevillingsforudsætninger for den enkelte ansøgning.

Medio december orienteres DDB-medlemmerne via en nyhedsmail om resultatet af årets DDB-projektpulje.

#### **4. Supplerende midler til igangværende projekter fra DDB-Puljen 2014.**

I dialog med Rolf Madsen (DDB-sekretariatet) drøftede koordinationsgruppen indstillingen vedr. tildeling af supplerende midler til de igangværende projekter "Driftsmodning, Personalisering 2" og "Frikøb af Easyting-moduler", som begge fik tildelt midler fra DDB-puljen 2014.

#### ***Beslutning***

Koordinationsgruppen besluttede at indstille til DDB's styregruppe, at projekt "Driftsmodning, Personalisering 2" og projekt "Frikøb af Easyting-moduler" tildeles supplerende støtte på i alt kr. 479.800.

#### **Næste skridt**

Sekretariatet videregiver koordinationsgruppens indstilling til en skriftlig høring i styregruppen primo december 2015.

#### **5. Revidering af oplæg til Releaseplan 2016**

Den stedfortrædende sekretariatschef orienterede koordinationsgruppen om det fremsendte forslag til at revidere oplægget til Releaseplan 2016.

#### **Beslutning**

Koordinationsgruppen godkendte forslaget til revidering af oplæg til Releaseplan 2016. Det reviderede oplæg er hermed godkendt.

#### **Næste skridt**

Sekretariatet orienterer styregruppen, faggruppen for infrastruktur og DBC om koordinationsgruppens beslutning. DDB-medlemmerne orienteres om den endelige Releaseplan for 2016 primo januar 2016.

#### **5. Dialog med faggruppen for infrastruktur**

Formanden bød velkommen til Leif Andresen og Toke Laursen, repræsentanter fra DDB's faggruppe for infrastruktur.

Koordinationsgruppen takkede faggruppen for dens store arbejde, bl.a. i forbindelse med releaseplanprocessen og vurdering af ansøgninger til DDB's puljer.

Herpå drøftede koordinationsgruppen og faggrupperepræsentanterne faggruppens virke, fremtidsperspektiver og relation til koordinationsgruppen og DDB's øvrige organer.

#### **Beslutning**

Koordinationsgruppen og faggruppen besluttede, at faggruppen i løbet af foråret skal udarbejde et oplæg til pejlemærker for udviklingen af den samlede it-infrastruktur. På et tidligt stadie i processen, hvor oplægget kortfattet skitserer overordnede temaer og mulige retninger for temaerne, skal koordinationsgruppen drøfte oplægget.

Det blev også besluttet, at faggruppen, så vidt der er ressourcer til det, dels skal fungere som trendspottere for koordinationsgruppen og dels skal følge DBC's vedligeholdelsesopgaver tættere.

Derudover besluttede koordinationsgruppen, at referater fra møder i DDB's faggrupper ikke skal lægges på DDB's hjemmeside. I stedet skal DDB styrke kommunikationen om faggruppernes aktiviteter, fx via kvartalvise nyhedsbreve til DDB-medlemmerne.

### **Næste skridt**

Faggruppen for infrastruktur inviteres til dialog med koordinationsgruppen igen i 2017.

Sekretariatet indbyder enten faggruppen for formidling eller faggruppen for indkøb til dialog med koordinationsgruppen primo 2016.

### **7. Orientering fra medlemmerne om DDB-relevante emner.**

Formanden orienterede om møde i styregruppen d. 24. november 2015.

Formanden orienterede derpå om den voksende utilfredshed med priserne for Digital Artikelservice og om Fredericia og Vejles dialog med Statsbiblioteket om samme. Kulturstyrelsen tilføjede, at Kulturstyrelsen og Kulturministeriet er i dialog med Statsbiblioteket om overbygningsydelse.

Formanden adresserede dernæst problematikken ved, at DBC afvikler servicevinduer på en søndag. I relation hertil orienterede sekretariatet om dialog med DBC om problemstillingen.

Aalborg Bibliotek orienterede om forsinkelserne i FBS. Dette førte til en drøftelse af, hvordan bibliotekerne kan håndtere forsinkelserne.

Kulturstyrelsen orienterede om, at Varde Bibliotek har modtaget Kulturministeriets formidlingspris 2015.

Københavns Biblioteker orienterede om debatten om digitale materialer på Bogforum og, i forlængelse heraf, om den seneste udvikling i forhandlingerne med forlagene vedr. eReolen.

### **8. Status fra sekretariatet.**

Koordinationsgruppen drøftede form af og indhold i den skriftlige status fra sekretariatet. Desuden blev koordinationsgruppen introduceret for Christel Krabbenhøft, nyansat projektleder på DDB CMS.

Koordinationsgruppen roste sekretariatet for et godt nyhedsflow.

### **Beslutning**

Koordinationsgruppen udbad sig, at statuspunktet fremadrettet tager udgangspunkt i en agil illustration, som kan skabe overblik over fokus for, afhængigheder mellem og fremdrift i DDB's aktiviteter.

#### ***Næste skridt***

Sekretariatet udarbejder til næste koordinationsgruppemøde en fremdriftsrapportering, som imødekommer koordinationsgruppens ønsker.

#### **9. Orientering om DDB CMS**

Koordinationsgruppen drøftede status for DDB CMS. Koordinationsgruppen roste sekretariatet for tydelige resultater og fremdrift.

#### **10. Midtvejsstatus på DDB's strategidag 2015**

Koordinationsgruppen drøftede midtvejsstatus på DDB's strategidag 2015.

#### ***Beslutning***

Koordinationsgruppen besluttede, at DDB-medlemmerne som en del af en samlet nyhedsmail med nytårshilsen fra koordinations- og styregruppe skal orienteres om midtvejsstatus på DDB's strategidag 2015.

#### ***Næste skridt***

I samarbejde med formanden indarbejder sekretariatet koordinationsgruppens kommentarer i den forelagte tekst. Teksten udsendes til abonnenter på DDB's nyhedsbrev og til bibliotekslederne.

#### **11. Realisering af strategiske indsatsområder 2016-2017: Oplæg til første sæt af initiativer**

Koordinationsgruppen drøftede sekretariatets oplæg til første sæt af initiativer til realisering af de strategiske indsatsområder 2016-2017.

#### ***Beslutning***

Koordinationsgruppen godkendte sekretariatets oplæg. Desuden udbad koordinationsgruppen sig, at sekretariatet skabte et overblik over, hvad der forventes af DDB i relation til brugerportalsinitiativet på skoleområdet.

#### ***Næste skridt***

Sekretariatet udarbejder til næstkommende møde nærmere projektbeskrivelse af de enkelte initiativer.

#### **14. Initiativer i den fælleskommunale digitaliseringsstrategi**

Koordinationsgruppen drøftede KL's oplæg til mulige initiativer til udmøntningen af den fælleskommunale digitaliseringsstrategi 2016-2020, som omhandler relationen mellem folkeskolerne og folkebibliotekerne.

#### **12. Justering af DDB's årshjul**

Koordinationsgruppen drøftede sekretariatets oplæg til justeringer vedr. årshjulet. Justeringerne omhandler primært ændringer i releaseplanprocessen og indholdet i DDB's driftspulje.

### **Beslutning**

Koordinationsgruppen godkendte oplægget uden bemærkninger.

### **Næste skridt**

Sekretariatet orienterer styregruppen, faggruppen for infrastruktur og DBC om koordinationsgruppens beslutning. Et tilrettet årshjul gøres tilgængeligt på DDB's hjemmeside, og i de sammenhænge hvor det er relevant, orienteres medlemmerne om årshjulets ændringer via nyhedsmails.

## **14. Planlægning af møder i koordinationsgruppen 2016**

Koordinationsgruppen drøftede planlægningen af møder i 2016.

### **Beslutning**

Koordinationsgruppen godkendte oplægget uden bemærkninger.

### **Næste skridt**

Sekretariatet koordinerer de konkrete mødetidspunkter via en doodle, sådan at mødedatoerne kan være i kalenderen inden jul.

## **15. Emner til de næste møder**

Specifikt for næstkommende møde

- Evaluering af året der gik i DDB
- Drøftelse af udkast til årsberetning
- Forberede drøftelse på fællesmødet af evaluering af DDB-samarbejdet
- Forberede drøftelse på fællesmødet om strategidag 2016: Indhold, fokus, målgruppe
- Forberede drøftelse af strategiske indsatsområder

Emner i øvrigt:

- Formidling af "gratis" digitalt indhold
- Bibliotekets digitale løsninger ift. markedsudviklingen
- Musikområdet
- Møde med faggruppen for indkøb eller faggruppen for formidling

## **16. Evt.**

København fremviste en visualisering af det foreløbige resultat af Københavns projekt om beslutningsstøttestatistik. Dette førte til en drøftelse af, hvordan projektet bidrager til DDB's projekt vedr. beslutningsstøttestatistik.